

COMUNE DI FRAZZANO'
Città Metropolitana di Messina

N. 01 Reg.

del 10.01.2024

**COPIA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: ACCORDO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE
"RESILIENZA VERDE" e "CULTURA IN SERRA" CON L'ASSOCIAZIONE DASEIN
QUALE ENTE ACCREDITATO. APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci del mese di gennaio, alle ore 19,42 e seguenti in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LIIRO' PELUSO Carmelo	VICE SINDACO	X	
3. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE	X	
4. CANGEMI Emanuele	ASSESSORE	X	

PRESIEDE il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente =====

PARTECIPA il Segretario Comunale D.ssa Laura Reitano

Dato atto che il Sindaco e il Segretario Comunale sono presenti in sede. Il Vice Sindaco e gli Assessori sono collegati mediante videoconferenza Whatsapp, L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale è stata accertata da parte del Segretario comunale secondo le modalità indicate nella delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31.03.2022;

Il **Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall'Area Amministrativa, che di seguito integralmente si riporta:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCORDO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE “RESILIENZA VERDE” e “CULTURA IN SERRA” CON L’ASSOCIAZIONE DASEIN QUALE ENTE ACCREDITATO. APPROVAZIONE.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- La Legge n° 64 del 06/03/2001 istitutiva del Servizio civile nazionale volontario le cui finalità sono la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, la promozione di solidarietà e cooperazione a livello nazionale ed internazionale con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi e alla persona ed all’educazione alla pace fra i popoli, la tutela del patrimonio nazionale (ambiente, arte, cultura, protezione civile);
 - il D.L.gs. n. 40/2017 con il quale è stato istituito il Servizio Civile Universale e la costituzione dell’Albo Nazionale per il Servizio Civile, cui sono tenuti ad iscriversi gli Enti interessati a presentare progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti;
 - la Circolare del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale del 3 agosto 2017 recante “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione”;
- VISTA la nota, assunta al prot. dell’Ente al n. 72 del 5/01/2024, della Associazione DASEIN, con sede legale in via Altarello n. 2/S, 90135 Palermo, C.F. 97180640829, accreditato all’albo degli Enti di Servizio Civile Universale Sezione Regione Sicilia, in qualità di Ente capofila, con codice SU00518, con la quale chiede al Comune di Frazzanò di sottoscrivere un accordo per la realizzazione dei progetti di servizio civile;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della G.C. n. 62 del 28/09/2022 il Comune di Frazzanò ha stabilito di aderire al Servizio Civile Nazionale e di sottoscrivere con l’Associazione DASEIN, in qualità di Ente Capofila un accordo per la partecipazione ai bandi di progettazione per l’accoglienza dei giovani volontari del servizio civile;
- il Comune di Frazzanò è accreditato quale Ente di accoglienza SCU con Decreto n. 24/2023 del 10/01/2023 con codice accreditamento SU00518A14;

CONSIDERATO che:

- le precitate iniziative garantiranno la partecipazione al progetto di che trattasi di dodici giovani;
- che l’adesione comporta, per l’Ente, la corresponsione di un contributo a carico dell’Ente pari ad € 3.500,00 esente IVA;

RILEVATO che il Comune di Frazzanò intende proseguire, per la indiscutibile valenza sociale, con l’esperienza del Servizio civile e, pertanto, ritiene meritevole di accettazione la proposta di adesione alle iniziative della predetta Associazione;

VISTO lo schema di accordo per la gestione dei progetti del servizio civile Bando ordinario 22/12/2023 trasmesso dall’Associazione DASEIN e quivi allegato e da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la vigente disciplina giuridica di settore;

DATO ATTO che il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 è stato prorogato al 15/03/2024 e che questo Ente opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell’art. 163 del Tuel;

VISTI:

- il D.Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto comunale di questo Ente;

Per quanto sopra premesso,

**PROPONE HE LA GIUNTA COMUNALE
DELIBERI**

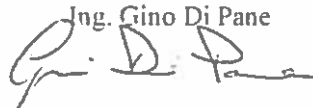
- 1) Di ACCETTARE, per i motivi sopra indicati, la proposta di accordo per la gestione dei progetti del servizio civile Bando ordinario 22/12/2023 denominati "RESILIENZA VERDE" e "CULTURA IN SERRA" da sottoscrivere con l'associazione DASEIN quale Ente accreditato alla realizzazione del progetto medesimo;
- 2) Di APPROVARE lo schema di accordo per la gestione dei progetti del servizio civile Bando ordinario 22/12/2023 e, conseguentemente, AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione del medesimo accordo;
- 3) Di DEMANDARE ai Responsabili di Area competenti l'adozione degli atti gestionali consequenziali;
- 4) Di DISPORRE che la deliberazione di approvazione della presente proposta sia pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- 5) Di DICHIARARE la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. R. 44/1991.

Frazzanò, 10/01/2024

Il Proponente

Il Sindaco

Ing. Gino Di Pane



ACCORDO TRA LE PARTI

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice esemplare e da valere a tutti gli effetti di legge:

TRA

L'Associazione DASEIN con sede legale in via Altarello n. 2/S – 90135 Palermo - codice fiscale 97180640829, accreditato all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale sezione Regione Sicilia in qualità di **Ente capofila** con codice SU00518 (di seguito chiamato "Ente capofila")

E

Il Comune di FRAZZANO' accreditato in qualità di **Ente di accoglienza** dell'associazione DASEIN con codice SU00518A14 (di seguito chiamato "Ente di accoglienza")

PREMESSO

- che l'Associazione DASEIN è accreditata come Ente capofila e che per l'anno 2024 ha presentato, con scadenza maggio 2023, il progetto **RESILIENZA VERDE** inserito nel programma **TITOLO: BUTTERFLY EFFECT-PICCOLE AZIONI PER GRANDI CAMBIAMENTI** con n. 6 posti disponibili presso la sede del vostro ente; il progetto **CULTURA IN SERRA** inserito nel programma dal **TITOLO GEOMETRIE DELLA CURA (Ben-Essere nel "Fiore della Vita")** con n. 6 posti disponibili presso la sede del vostro ente vostro ente;
- che i progetti sono stati finanziati con Decreto del Capo del *Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale* n. 1233/2023 del 22/12/2023;
- che è necessario provvedere alla realizzazione dei progetti rispettando le linee guida emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale;
- che a partire dal Bando di selezione dei volontari l'Ente capofila sarà referente per tutte le azioni di gestione del progetto.
- Che per effetto della sottoscrizione del presente accordo le parti intendono disciplinare ogni rapporto tra loro intercorso o intercorrente.

Tutto ciò premesso, le parti di cui sopra

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

La premessa è parte integrante della presente scrittura privata.

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è lo svolgimento delle azioni che riguardano la gestione annuale dei progetti di servizio civile universale facenti parte del bando pubblicato il 22/12/2023. A fronte di detta prestazione sarà corrisposto all'Ente Capofila il compenso previsto nel successivo art. 6;

2) QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

Le parti forniscono reciproca assicurazione che il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti di natura autonoma e professionale e che non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato. Di conseguenza, non potrà instaurarsi alcun rapporto di lavoro diverso da quello indicato nel presente contratto;

3) MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'attività dell'Ente capofila si svolgerà in parte presso la propria sede ed in parte presso la sede dell'Ente di accoglienza, e consisterà nello svolgimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione e pubblicizzazione del bando di selezione volontari pubblicato dal Ministero;
2. Attività di *selezione degli operatori volontari* da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità
3. Provvedere alla realizzazione dell'incontro/confronto che prevede il coinvolgimento di tutti gli Enti facenti parte del programma;
4. Provvedere alla realizzazione dell'attività di *formazione generale* per gli operatori volontari, con un proprio formatore accreditato;
5. Provvedere alla realizzazione dell'attività di *formazione specifica* per gli operatori volontari, con formatori indicati in fase progettuale;
6. Provvedere alla realizzazione dell'attività di tutoraggio per gli operatori volontari, laddove prevista in fase progettuale, con tutor indicati in fase progettuale;
7. *Monitorare l'andamento del progetto* approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, attraverso un apposito schema di monitoraggio accreditato dal Dipartimento competente, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
8. Garantire un *sistema di comunicazione*, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
9. Raccogliere la *documentazione* relativa all'inizio del servizio e predisporre il fascicolo personale del volontario di servizio civile che sarà custodito presso la sede di realizzazione progetto, insieme al registro delle presenze e alla documentazione corredata;
10. Tenere la *corrispondenza con il Dipartimento*, mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento.

- il 50% al 6° mese dall'attivazione dei progetti presso la sede dell'ente di accoglienza.

7) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto le parti fanno espressamente rinvio alle norme contenute nel libro V, titolo III, capo I del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Palermo, 3/01/2024

L'ente di accoglienza

L'ente capofila

ASSOCIAZIONE CASP
D.P. 0180640029
L'ente capofila
Dott.ssa Arianna Vitale



L'ente di accoglienza sarà responsabile del comportamento tenuto dalle figure degli OLP (*operatore locale di progetto*) indicati in fase progettuale e referenti del progetto per tutta la durata dell'anno di servizio civile che faranno anche da mediatore nella comunicazione tra i volontari e il nostro Ente.

4) TESTO UNICO DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. D.LGS. N.196 DEL 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il referente dell'ente di accoglienza: _____ (*indicare nominativo*), con la sottoscrizione del presente atto, esprime il suo consenso, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

- al trattamento dei propri dati personali di cui l'Ente capofila verrà a conoscenza nel corso del rapporto, anche di quelli c.d. "sensibili" di cui all'art. 4 della predetta normativa;

- alla comunicazione ed alla diffusione dei propri dati che avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 2 e 11 della predetta normativa.

L'Associazione DASEIN si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e, comunque, per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio del presente contratto.

Il referente dell'ente di accoglienza: _____ (*indicare nominativo*), con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30/6/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

Il referente dell'ente di accoglienza: _____ (*indicare nominativo*), sarà responsabile dei trattamenti che effettuerà relativamente ai dati personali L'Associazione DASEIN o di quelli che questa ultima comunicherà all'Ente di accoglienza in esecuzione del predetto contratto;

5) DURATA

L'accordo avrà validità annuale dalla data di pubblicazione del Bando di selezione fino all'ultimo giorno di servizio dei volontari di servizio civile inseriti nei progetti;

6) COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte dell'attività svolta dall'ente capofila, l'ente di accoglienza si obbliga a corrispondere al Collaboratore il compenso così come di seguito specificato:

- euro 3.500,00 esente I.V.A.

Il pagamento delle spettanze avverrà con i seguenti scaglioni:

- il 50% all'attivazione dei progetti presso la sede dell'ente di accoglienza;


COMUNE DI FRAZZANO'

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 10.01.2024 _____

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento x comporta (ovvero) non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Data 10.01.2024 _____

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

SUCCESSIVAMENTE

IL PRESIDENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

LA GIUNTA MUNICIPALE

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Gino Di Pane

L'Assessore Anziano

F.to Liirò Peluso Carmelo

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Laura Reitano

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 10.01.2024

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Laura Reitano

	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	
	Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____	
	Frazzanò li	
	L'Istruttore Amm.vo F.to Castrovinci Ermelinda	Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Laura Reitano

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il _____ prot. n. _____ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

Il Responsabile del Servizio:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **10.01.2024**

!! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR. n.41/91)

X il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. 41/91)

Frazzanò li 10.01.2024

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Laura Reitano